

EFE-Maroc Recrute

Coordinateur (trice) de Projets (Associatif)

EFE-Maroc recrute des Coordinateurs(trices) de Projets dont la mission principale est d'assister l'équipe dans tous les aspects opérationnels des activités menées par EFE-Maroc.

Profil recherché :

- De formation Bac+3/4 minimum en lien avec le poste (management de projets, entrepreneuriat social, gestion des organisations, économie, gestion, etc.)
- Ayant une première expérience dans la gestion et la coordination de projet
- Expérience professionnelle souhaitée avec les populations jeunes et défavorisées
- Excellentes capacités de communication et bonne connaissance de la problématique de l'emploi au Maroc
- Capacités multi-tâches, attitude orientée solution
- Excellentes compétences professionnelles et capacité à représenter EFE-Maroc auprès des diverses parties prenantes (bénéficiaires, employeurs, partenaires, etc.)
- Très bonne maîtrise du français et de l'arabe, Anglais souhaitable
- Une expérience dans le domaine associatif (Associations de quartiers, clubs universitaires...)
- Une passion et un engagement fort envers la mission d'EFE de promouvoir l'employabilité des jeunes et une conviction du potentiel inexploité de nos jeunes

Missions :

- Gérer le sourcing, la planification et la coordination des projets menés par EFE-Maroc
- Identifier et sélectionner les participants aux programmes d'EFE-Maroc en respectant la procédure et les critères définis d'un commun accord avec les partenaires
- Consolider les liens avec les partenaires sourcing d'EFE-Maroc (universités, centres de formation professionnelles, ONG, etc.)
- Assurer les objectifs programmatiques et opérationnels conformément au plan d'action
- Mettre en place toute la logistique nécessaire à la bonne conduite des formations (formateurs, salles, équipements, manuels, fournitures, etc.)
- Elaborer et fiabiliser les reporting techniques demandés conformément aux exigences des bailleurs de fonds, en collaboration avec le siège

Modalités d'envoi des candidatures : Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation par email à rh@efemaroc.org en précisant dans l'objet le titre « *Coordinateur(trice) de Projets* » **avant le Vendredi 26 Juin à Midi.**



